



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych  
Dnia **05-02-2016**  
Wpłynęło .....  
L. dz. **06.02.2016**

BOP-10

(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

**Stowarzyszenie Serce**  
Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej  
i Poszkodowanej w Wypadkach Drogowych  
**ZARZĄD GŁÓWNY**  
...NIP.852-04-09-633, REGON 810045051  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*)  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)  
71-448 Szczecin, ul. Krasieńskiego 45/7

**BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**  
**URZĄD MIASTA SZCZECIN**  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **OFERTA**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Bezpieczne Wakacje, Bezpieczna droga do Szkoły Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej  
i Poszkodowanej w Wypadkach Drogowych i sprawnych inaczej**  
(rodzaj zadania publicznego)

**Bezpieczeństwo na Drodze na Wakacjach, do Szkoły –Pokaz Ratownictwa  
Drogowego**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 26 czerwiec 2016-do 26 czerwca 2016r.**  
**w okresie od 27 sierpień 2016 do 27 sierpnia 2016 roku**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
Gmina Szczecin  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

**1) nazwa: Stowarzyszenie Serce Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej i Poszkodowanej w Wypadkach Drogowych w Szczecinie i Szczecińska Rada Konsultacyjna Osób Niepełnosprawnych**

**2) forma prawna:<sup>4)</sup>**

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

**3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>**

**Stowarzyszenie Serce 0000095607**

**Szczecińska Rada Konsultacyjna Osób Niepełnosprawnych 00000179927**

**4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 20002 rok Stowarzyszenie**

**2003 rok Rada**

**5) nr NIP [redacted] REGON: [redacted] /arzyszenia  
NIP 8513180158 [redacted] ON [redacted] ultacyjnej**

**6) adres:**

**miejsowość: .Szczecin ul.: .adres korespondencyjny ul. Krasińskiego 45/7**

**dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>**

**gmina: Szczecin. powiat:<sup>8)</sup> .Szczecin**

**województwo: Zachodniopomorskie**

**kod pocztowy 71-448 poczta: Szczecin**

**7) tel.:** [redacted]

**e-mail: sylwester-bilski@wp.pl http:/ .**

**8) numer rachunku bankowego:**

**nazwa banku Bank BGŻ BNP PARIBAS S.A. [redacted]**

**9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:**

**a ] Sylwester Bilski Prezes Zarządu Głównego Stowarzyszenia**

**b) Jacek Andrzej Rudnicki Członek Zarządu Głównego**

**c) Rafał Bilski Wice Prezes Zarządu Głównego**

**10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**.Sylwester Bilski Prezes Zarządu**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego	TAK
b) działalność odpłatna pożytku publicznego	NIE

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

BRAK

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Bezpieczeństwo dla dzieci i młodzieży na drogach i przejściach dla pieszych , ratownictwo drogowe, zdrowie, ochrona środowiska.**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

**Za dużo dzieci ginie na drogach , przez brak odpowiedniego szkolenia ruchu drogowego.**

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

**Straż Pożarną – Policja – Pogotowie Ratunkowe – Zandarmeriia Wojskowa – Centrum Onkologiczne w Szczecinie – zjeżdźalnia dmuchana dla dzieci inne atrakcje.**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**Sport – zabawa - zdrowie dla dzieci uczestniczącej w festynie**

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Co roku jest realizowane bezpieczna droga dla dzieci i młodzieży , są pokazy na festynach**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**Tor Kartingowy w Szczecinie ul. Wojska Polskiego 237a**

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**Przedstawiamy Program Festynu dnia 26 CZERWCA 2016 ROKU I 27 SIERPIŃ 2016 rok**

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.06.2016 roku , 27.08.2016 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Etap wstępny; Przygotowanie miejsca na festyn dla uczestników , zgodnie z przedstawionym Programem. Pokaz Ratownictwa Drogowego Badana Specjalistów Bezpieczne Wakacje , egzamin przekochodzenie przez jezdnie i zachowanie się. Badania Onkologiczne Autobus Porady Prawne Zwiedzanie pojazdów straży pożarnej i policji Policja na koniach Inne atrakcje	26..06.2016 rok 27.08.2016 ROK	Oferentem odpowiedzialnym w ramach projektu jest Stowarzyszenie Serce Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej i Poszkodowanych w Wypadkach Drogowych Zarząd Główny i Szczecińska Rada Konsultacyjna Osób Niepełnosprawnych. Komenda Wojewódzka Policji , Komenda Miejska Policji , Straż Pożarna , Pogotowie , Straż Graniczna w Szczecinie.

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- wzrost aktywności społecznej osób niepełnosprawnych z gminy Szczecin i sprawni inaczej , integracja.
--

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	--	--

I					00.000	Nie	NIE
1	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Kamizelki odblaskowe dla uczestników	2 tys.sztuk	2 tys.zł		2 tys. zł.		
2	2) Znaczk odblaskowe dla uczestników	2 tys.sztuk	2 tys.zł		2 tys. zł		
3	3 / Opaski odblaskowe na rękę	2 tys.sztuk	3 tys.zł		3 tys.zł		
4	4/Nagłośnienie Festynów	2 nagł.	2 tys.zł		2 tys.zł		
5	5/ Plac Zabaw		4 tys.zł		4 tys.zł		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				NIE	NIE	NIE

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				NIE	NIE	NIE	NIE
IV	Ogółem:				10tys.zł.	10.000.00	BRAK	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji finansowanie FESTYNÓW	10..000.00	100.%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	00.000 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	00.00 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.000 ZŁ zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21) NIE</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Dołączony wykaz do wniosku**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Gadżety za uczestnictwo w Festynie**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Od 26 lat organizujemy Festyn na terenie Zachodniopomorskiego i inne imprezy.**

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

TAK

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....  
PREZES  
Zarządu Fundacji Stowarzyszenia  
"Gorod" w Szczecinie  
.....  
Burmistrz Bilski

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 04.08.2016 r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.